

<p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026</b></p>
--

**Comune di Albiano d'Ivrea  
Provincia di Torino**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione residente al 31.12.2022 n. 1635  
 di cui maschi n. 779  
 femmine n. 856  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 72  
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 130  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 197  
 In età adulta (30/65 anni) n. 794  
 Oltre 65 anni n. 442

Nati nell'anno n. 22  
 Deceduti nell'anno n. 20  
 saldo naturale: +2  
 Immigrati nell'anno n. 68  
 Emigrati nell'anno n. 77  
 Saldo migratorio: -9  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -7

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12

Strade:

autostrade Km. 5  
 strade urbane Km. 9,46  
 strade locali Km. 14,90

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia n. 1 con posti max 52  
 Scuole primarie n. 1 con posti max 130  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 300  
 Veicoli a disposizione n. 3

Convenzioni n. 19:

- 1- Convenzione di Segreteria con il Comune di Strambino
- 2- Convenzione del Servizio amministrativo con il Comune di Cossano C.se
- 3- Convenzione scuola primaria con il Comune di Burolo
- 4- Convenzione scuola secondaria con il Comune di Vestignè
- 5- Convenzione con il Consorzio Canavesano Ambiente
- 6- Convenzione utilizzo camera mortuaria con ASL TO4
- 7- Convenzione con la Lega Nazionale Difesa del Cane di Caluso
- 8- Convenzione SUAP con il Comune di Ivrea
- 9- Convenzione per gestione telematica pratiche SUAP con la C.C.I.A.A. di Torino
- 10- Convenzione per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità con il Tribunale di Ivrea
- 11- Convenzione con il Liceo C. Botta di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 12- Convenzione per la gestione associata di interventi di Rigenerazione Urbana finanziati dalla Legge n. 234/2022 tra i comuni di Albiano d'Ivrea, Banchette, Bollengo, Caravino, Lessolo, Pavone C.se, Romano C.se e Salerano C.se
- 13- Convenzione l'istituto d'istruzione superiore G. Cena di Ivrea per lo svolgimento dei PCTO
- 14- Convenzione con CAF UIL S.p.A. per l'istruttoria delle domande di concessione dell'assegno di maternità e per i nuclei familiari con tre figli minori.
- 15- Convenzione con l'associazione "Humana People to People Italia Onlus" per la raccolta di vestiti, scarpe ed accessori usati
- 16- Convenzione tra il Comune di Albiano d'Ivrea e la banda musicale albanese, "J'amis d'Albian a.p.s." per la concessione in uso del locale comunale antistante la sede municipale da adibire ad accademia musicale e sede.
- 17- Convenzione per la gestione del centro sportivo polivalente del Comune di Albiano d'Ivrea
- 18- Convenzione tra il Comune di Colletterto Giacosa ed il Comune di Albiano d'Ivrea per l'utilizzo a tempo parziale di personale ai sensi dell'art. 23 del ccnl 16/11/2022.
- 19- Convenzione tra i Comuni di Albiano d'Ivrea, Borgomasino, Cascinette d'Ivrea e Vestignè per il servizio associato di Protezione Civile.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma associata

I seguenti servizi sono stati trasferiti in capo all'Unione Collinare della Serra:

- a) *valorizzazione del territorio collinare: tutela dell'ambiente e gestione del territorio*
- b) *sviluppo del territorio e diffusione delle infrastrutture informatiche*
- c) *attività culturali;*
- d) *manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo*
- e) *promozione turistica e attività commerciali;*
- f) *protezione civile;*
- g) *polizia municipale, commerciale e amministrativa.*
- h) *settore sociale per i servizi socio-assistenziali*
- i) *statistica*

### Servizi affidati a organismi partecipati

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è gestito dalla Società Canavesana Servizi S.p.A. con sede in Ivrea.

Il servizio idrico è gestito dalla Società Metropolitana Acque di Torino S.p.A. con sede in Torino.

Con riferimento a tali servizi, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismo partecipato	Quota di Partecipazione	Tipo partecipazione	Attività svolta
Società Canavesana Servizi S.p.A.	1,58%	Diretta	raccolta, trasporto, smaltimento e trattamento rifiuti e nettezza urbanagestione amministrativa delle predette attività'
Società Metropolitana di Torino S.p.A.	0,0003%	Diretta	Servizio idrico integrato

L'amministrazione intende mantenere le proprie partecipate anche per il triennio 2024-2026.

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Consorzio Canavesano Ambiente: organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti per conto dei comuni consorziati, vigila sui soggetti gestori del servizio rifiuti, esercita la proprietà per conto dei comuni consorziati sulle strutture fisse del servizio e collabora alla predisposizione del PEF e della tariffa rifiuti di ciascun comune consorziato;

- Consorzio In.Re.Te.: gestione servizi sociali e dell'assistenza scolastica specialistica su indicazione dell'Unione della Serra;

- Consorzio Insediamenti Produttivi: l'Ente possiede la quota di 0,31% del Consorzio degli insediamenti produttivi del Canavese, il quale non ha forma societaria ed opera secondo la disciplina dell'art. 2602 e successivi del codice civile, avendo la finalità di realizzare beni e prestare servizi strumentali rispetto all'attività amministrativa degli enti locali consorziati, a supporto delle funzioni amministrative di natura pubblicistica di cui restano unici ed esclusivi titolari di enti pubblici consorziati.

- GAL – Valli del Canavese è un ente pubblico-privato, si configura come Agenzia di Sviluppo Locale del territorio e si occupa di promuovere progetti per lo sviluppo e la valorizzazione del territorio. Il GAL elabora, insieme agli attori del territorio, il Piano di Sviluppo Locale (PSL) in cui è definita una strategia di sviluppo integrato, attuata tramite la pubblicazione di bandi pubblici a favore delle imprese e delle amministrazioni locali, l'erogazione di finanziamenti a favore delle realtà territoriali e la partecipazione a progetti che possano apportare valore e risorse all'area.



### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 318.906,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 318.906,20

Fondo cassa al 31/12/2021 € 365.455,86

Fondo cassa al 31/12/2020 € 499.965,17

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.	€
2021	n.	€
2020	n.	€

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	16.736,22	1.161.974,03	1,44 %
2021	18.156,44	1.125.786,07	1,61 %
2020	19.511,00	1.163.580,57	1,68 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

Eventuale

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

### **Ripiano ulteriori disavanzi**

Non esistono ulteriori disavanzi.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D4	1	1	
Cat.D2	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat.C3	2	2	
Cat.C2	1	1	
Cat.B2	1	1	
Cat.A1	1	1	
TOTALE	8	8	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 8 + Segretario Comunale.

A seguito del trasferimento del dipendente agente di Polizia Municipale ad altro Comune, questo Ente si trova a dover coprire tramite nuova assunzione la posizione vacante di Agente di Polizia Municipale.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa generale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	8	335.960,64	1.160.560,32	28,95%
2021	8	303.272,28	1.073.694,43	28,25%
2020	8	319.620,87	1.065.044,35	30,01%
2019	8	303.415,25	1.078.962,01	28,12%
2018	8	315.515,43	1.126.971,39	28,00%

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a garantire e assicurare ai cittadini i servizi essenziali contemplati dalle normative istituzionali, compatibilmente con le esigenze di bilancio e mirando al contempo al contenimento delle tariffe.

La TARI è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 20 del 26.04.2023 per l'anno 2023 confermando l'approvazione del PEF 2022/2025. Le tariffe TARI per gli anni 2024 e 2025 saranno approvate sulla base del PEF in vigore.

L'IMU con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 9 del 06.02.2023 è stata aumentata portando l'aliquota dall'8,6 al 9,2 per mille. Al momento, non è previsto un ulteriore aumento per gli anni successivi.

L'Irpef con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 16 del 02.05.2022 è stata adeguata ai nuovi scaglioni di reddito previsti dall'art. 1, comma 2, Legge del 30.12.2021. Al momento, non è previsto un ulteriore aumento per gli anni successivi.

Il servizio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale per la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni è affidata ad una ditta esterna con scadenza al 31.12.2025. Le tariffe in vigore sono state approvate con deliberazione di G.C. nr. 27 del 12.04.2021. Al momento l'amministrazione non intende variare tali tariffe per gli anni successivi.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione si impegnerà a presentare istanze di finanziamento agli enti pubblici preposti.

Inoltre, le risorse potranno essere reperite da oneri di urbanizzazione e risorse proprie dell'Ente.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio successivo, ma si riserva la possibilità di accendere mutui con la Cassa Depositi e Prestiti.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente costituisce quella parte della spesa finalizzata all'espletamento dei servizi indispensabili, alle manutenzioni ordinarie ed all'acquisizione dei beni di consumo.

Gli stanziamenti di bilancio previsti per la spesa corrente sono in grado di garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali ed assicurare un adeguato livello di qualità dei servizi stessi.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la Giunta Comunale con deliberazione nr. 27 del 26.04.2023 ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente il Piano Fabbisogno di Personale 2023-2025 nel quale non erano previste nuove assunzioni.

Dato atto del trasferimento avvenuto con decorrenza 01.10.2023 dell'Agente di Polizia Municipale, essendosi quindi resa vacante la posizione predetta, risulta necessario prevedere la nuova assunzione per la copertura della stessa.

Pertanto, a bilancio devono essere stanziati le risorse necessarie per la copertura delle spese di personale per l'assunzione di un agente di Polizia Municipale.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Ai sensi dell'art. 37, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024-2026 di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro è il seguente:

## ***SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea***

### ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	34.132,00	86.011,00	51.879,00	172.022,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	34.132,00	86.011,00	51.879,00	172.022,00

Il referente del programma  
Dott.ssa Frola Monica

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Annua lità nella quale si preved e di dare avvio alla proced ura di affida mento	Ca dice CUP (2)	Acquisto ricompres o nell'impo rto complessi vo di un lavoro o di altra acquisizio ne presente in program mazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisi zione nel cui import o comple ssivo l'acqui sto è ricomp reso (3)	lotto funzio nale (4)	Ambito geograf ico di esecuzi one dell'ac quisto (Regio ne/i)	Sett ore	CPV (5)	DESCRIZI ONE DELL'AC QUISTO	Live llo di prio rità (6)	Respon sabile unico del progett o (7)	Dura ta del contr atto	L'acqu isto è relativ o a nuovo affida mento di contra tto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis to aggiun to o variat o a seguito di modifi ca progra mma (11)
														Prim o anno	Seco ndo anno	Terz o anno	Costi su annua lità succe ssive	Total e (8)	Apporto di capitale privato (9)		cod ice AUSA	denomin azione	
																			Imp orto	Tipol ogia			
S01735420018 202400001	2024		1		SI	ITC11	Ser vizi	55523 100-3	Servizio di refezione scolastica e dipendenti comunali	1	FROLA Monica	48	Si	34.13 2,00	86.01 1,00	51.87 9,00	0,00	172.0 22,00	0,0 0				
														34.132, 00	86.011, 00	51.879, 00	0,00	1752.02 2,00	0,00				

Il referente del programma  
Dott.ssa Frola Monica

**Note**  
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON  
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>

Il referente del programma  
Dott.ssa Frola Monica

<b>Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche</b>
--

Ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il programma triennale dei lavori pubblici 2024-2026 di importo unitario stimato pari o superiore a 150.000 euro è il seguente:

## ***SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea***

### ***QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)***

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	663.536,00	0,00	0,00	663.536,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	37.716,16	0,00	0,00	0,00
<b>totale</b>	<b>701.252,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>701.252,16</b>

Il referente del programma  
Geom. Ubertino Giovanna

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
Geom. Ubertino Giovanna

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

*e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore*

### **Tabella B.4**

*a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)*

*b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)*

*c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)*

### **Tabella B.5**

*a) prevista in progetto*

*b) diversa da quella prevista in progetto*

**SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea**

**ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI**

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A) , del codice	Immobili disponibili	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma  
Geom. Ubertino Giovanna

**Note**  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

**Tabella C.2**

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am m.ne (2)	Codice CUP (3)	Annual ità nella quale si preved e di dare avvio alla proced ura di affida mento	Respon sabile unico del progett o (4)	lotto funzio nale (4)	lavor o compl esso (6)	Codice ISTAT			localizza zione - codice NUTS	Tipologi a	Settore e sottose tore interve nto	Descrizione dell'interven to	Live llo di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)		Interve nto aggiun to o variato a seguito di modifi ca progra mma (12)
							R eg	Pr ov	Co m						Primo anno	Seco ndo anno	Ter zo an no	Costi su annu alità succes sive	Import o comple ssivo (9)	Valore degli eventua li immobil i di cui alla scheda C collegati all'int ervento (10)	Scadenz a tempora le ultima per l'utilizzo dell'eve ntuale finanzia mento derivant e da contrazi one di mutuo				
																						Imp orto	Tipol ogia		
L01735420018 202300001		F39B18000 080001	2024	UBERT INO GIOVA NNA	SI	NO	00 1	00 1	00 4		07 – Manuten zione straordin aria	05.99 – Altre infrastr utture sociali	MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAME NTO STATICO CENTRO POLIVALEN TE DI VIA VECCHIO NAVIGLIO	1	503.53 6,00	0,00	0,0 0	0,00	530.00 0,00	0,00		0,00			
L01735420018 202400001		F34J23004 20006	2024	UBERT INO GIOVA NNA	SI	NO	00 1	00 1	00 4		09 – Manuten zione straordin aria con efficienta mento energetic o	05.12 – Sport, spettac olo e tempo libero	EFFICIENTA MENTO ILLUMINAZ IONE E MESSA IN SICUREZZA TRIBUNA CAMPO DA CALCIO	2	197.71 6,16	0,00	0,0 0	0,00	200.00 0,00	0,00		0,00			
															701.25 2,16	0,00	0,0 0	0,00	730.00 0,00	0,00		0,00			

Il referente del programma  
Geom Ubertino Giovanna

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica  
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)  
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto  
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

### **Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

### **Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

### **Tabella D.3**

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

### **Tabella D.4**

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

### **Tabella D.5**

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTI AGGIUNTIVI VARIATI SEGUITI MODIFICHE PROGRAMMI (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0173542001820230001	F39B18000080001	MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO STATICO CENTRO POLIVALENTE DI VIA VECCHIO NACIGLIO	UBERTINO GIOVANNA	503.536,00	530.000,00	ADN	1	SI	SI	4			
L0173542001820240001	F34J23000420006	EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRIBUNA CAMPO SPORTIVO	UBERTINO GIOVANNA	197.716,16	200.000,00	ADN	2	SI	SI	4			

Il referente del programma  
Geom. Ubertino Giovanna

**Tabella E.1**  
ADN – Adeguamento normativo  
AMB – Qualità ambientale  
COP – Completamento Opera Incompiuta  
CPA – Conservazione del patrimonio  
MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
URB – Qualità urbana  
VAB – Valorizzazione beni vincolati  
DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”  
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”  
3. progetto esecutivo

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Albiano d'Ivrea***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>LIVELLO DI PRIORITÀ</b>	<b>MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)</b>

Il referente del programma  
Geom. Ubertino Giovanna

<p><b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b></p>
---

I progetti di investimento non ancora conclusi sono i seguenti:

- 1) PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2 CUP F34H22001620006  
"INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA"
- 2) PNRR INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – CUP F31C22000540006
- 3) PNRR INVESTIMENTO 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – CUP F31F22003570006
- 5) PNRR INVESTIMENTO 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - CUP F31F22001630006
- 6) PNRR INVESTIMENTO 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" CUP F31F22001650006
- 7) PNRR MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INTERVENTO 2.2 CUP F35F22000150001 "ROGGIA DEI CUGNONI, VIA ASSONE, COMPLETAMENTO OPERE DI CONSOLIDAMENTO SPONDA DESTRA E VALLE DELLA SP79 LUNGO VIA ASSONE
- 8) SISTEMAZIONE MANTO DI COPERTURA E REALIZZAZIONE DI LINEA VITA PRESSO IMMOBILE DI VIA RICCARDI 4/6 - CUP F32B23000280004

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'ente dovrà mantenere gli equilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento del pareggio di cassa.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano l'amministrazione e il funzionamento dei seguenti servizi:

1. Segreteria e servizi generali
2. Supporto agli organi esecutivi
3. Servizi finanziari, delle entrate tributarie e servizi fiscali
4. Ufficio tecnico con la gestione del patrimonio disponibile dell'Ente
5. Ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva
6. Vigile

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente con particolare riguardo alla trasparenza, efficienza amministrativa, gestione dei beni patrimoniali, controllo entrate tributarie mediante emissione di avvisi di accertamento, valorizzazione delle risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dei servizi istituzionali.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate al mantenimento dell'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, in particolare per la sicurezza delle strade e negli orari di entrata ed uscita dalle scuole dell'infanzia e primaria del territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita all'amministrazione ed al funzionamento delle attività riguardanti la pubblica istruzione, per la scuola dell'infanzia e primaria presenti sul territorio, nonché per i servizi connessi quali refezione e assistenza scolastica.

Si prevedono di effettuare le manutenzioni ordinarie e straordinarie, ove necessario, presso gli stabili della scuola dell'infanzia e primaria del territorio al fine di mantenerli in sicurezza e decoro.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione dei servizi culturali, al fine di preservare le tradizioni culturali locali mediante l'organizzazione di eventi e manifestazioni, anche a rilievo turistico, collaborando con le associazioni presenti sul territorio.

Il mantenimento e miglioramento del servizio di biblioteca comunale, collaborando con i volontari nella gestione di tale servizio.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e al funzionamento di attività sportive ricreative.

Fra gli obiettivi principali si trovano la valorizzazione e manutenzione del parco giochi, degli impianti sportivi e del campo bocciolo presenti sul territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e allo sviluppo del turismo sul territorio comunale.

Fra gli obiettivi principali vi è la cura e il mantenimento dei percorsi naturalistici presenti sul territorio locale.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento dell'attività relative all'urbanistica, all'assetto del territorio e all'edilizia privata.

L'amministrazione ha tra gli obiettivi principali quello di digitalizzare completamente il proprio piano regolatore, al fine di fornire ai cittadini e professionisti la possibilità di consultarlo liberamente.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, comprensivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani.

Tra gli obiettivi vi è anche la sensibilizzazione dei cittadini per migliorare la raccolta differenziata

dei rifiuti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la viabilità, la circolazione stradale e l'illuminazione pubblica.

Tra gli obiettivi principali vi è la manutenzione delle strade urbane e l'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio.

Il fine da perseguire è la salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze, dovute a calamità naturali o situazioni pandemiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio disabilità.

Il Comune di Albiano d'Ivrea ha trasferito la gestione dei servizi sociali in capo all'Unione della Serra, la quale è consorziata con il Consorzio In.Re.Te.

L'amministrazione intende continuare tale modalità di organizzazione e gestione dei servizi sociali, allo scopo di migliorare la qualità dei servizi offerti e di far fronte in maniera celere ed esaustiva ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'amministrazione intende mantenere la convenzione con la Lega nazionale per la difesa del Cane – sezione di Ivrea APS (Canile di Caluso) per la cattura e custodia dei cani vaganti.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Non vi sono previsioni di spesa

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative al settore agricolo.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

Non vi sono previsioni di spesa.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

L'amministrazione ha previsto l'accantonamento ai fondi previsti per legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Amministrazione prevede di non aumentare l'indebitamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione non prevede il ricorso ad anticipazioni finanziarie.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

L'obiettivo dell'Amministrazione è il mantenimento del pareggio contabile.



## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio, si riporta il piano di valorizzazione e alienazione degli immobili comunali per il triennio 2024-2026:

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI . ( art.58 del D.L. n.112/08 conv. con mod. L. n.133/08 )

Scheda n.1

Nome del bene: Casa in Via Castello n.12

Ubicazione catastale: Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2

Uso attuale: Alloggio composto da cucina, bagno e due camere attualmente non utilizzato

Valutazione di non strumentalità all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune: trattasi di patrimonio comunale disponibile non adibito a funzioni istituzionali

Destinazione urbanistica: area normativa 00RO25: residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto. Intervento ammesso risanamento conservativo.

Descrizione del bene	Attuale destinazione	Ubicazione catastale	Intervento previsto
Alloggio composto da cucina, bagno e due camere	residenza ordinaria per famiglie o per comunità con conferma assoluta della consistenza in atto	Foglio 16 n.263 sub.2 e n.264 sub.2	Alienazione

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 18.12.2017.

Dato atto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

1. non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P;
2. non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
3. previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P;

Dato atto che non è prevista alcuna razionalizzazione delle partecipate in essere.

## **CONSIDERAZIONI FINALI**

Alla luce di quanto esposto nel presente Documento Unico di Programmazione, si ritiene che le missioni per i programmi illustrati nello stesso siano coerenti con le linee programmatiche e gli indirizzi di governo approvati dal Consiglio Comunale.

Il presente piano ha durata triennale (2024/2026) e verrà pubblicato nel sito Internet del Comune di Albiano d'Ivrea nella sezione Amministrazione trasparente, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 33/2013.

Nel periodo di vigenza del presente piano saranno raccolti presso gli uffici eventuali pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti in modo da poter procedere, alla scadenza, ad un adeguato aggiornamento.

Resta inteso che laddove si rilevasse la necessità di apportare modifiche al contenuto del presente documento, si provvederà ad un tempestivo aggiornamento dello stesso nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa.